

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр «Митино», именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице директора **Борзенко Ольги Константиновны**, действующей на основании Устава ГБУК г. Москвы "КЦ «Митино», с одной стороны и Заказчик услуги (законный представитель несовершеннолетнего Потребителя услуги) в лице

фамилия, имя, отчество Заказчика услуги (законного представителя несовершеннолетнего Потребителя)

фамилия, имя, отчество Потребителя услуги, год рождения
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, а совместно "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего Договора Заказчик/Потребитель услуги приобретает право на посещение занятий в клубном формировании:

(наименование клубного формирования)
на **бесплатной/платной** (нужное подчеркнуть) основе, под руководством квалифицированного специалиста:

(фамилия, имя, отчество Руководителя клубного формирования)

1.2. Услуги предоставляются в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях.

1.3. Заказчик обязуется по настоящему Договору оплатить и принять услуги.

2. Порядок посещения занятий

2.1 Ежемесячно Заказчику (Потребителю) услуги предоставляется право на посещение занятий в Клубном формировании согласно расписанию.

2.2. Пропущенные Заказчиком (Потребителем) занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

2.3. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий Клубного формирования, переносить занятия на другое время, а также в другие помещения Исполнителя, в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять Руководителя Клубного формирования в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, услуга оказанной.

2.4. В случае отсутствия оплаты услуг Исполнитель имеет право не допускать Заказчика (Потребителя) к занятиям.

2.5. Если занятия Клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель может запросить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Заказчика (Потребителя)

3. Обязанности Исполнителя (Руководителя)

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Оказать услуги в соответствии с программой Клубного формирования и расписанием занятий, утверждаемых Исполнителем.

3.2. Во время оказания услуги проявлять уважение к личности Заказчика (Потребителя).

3.3. Возложить ответственность за здоровье Заказчика (Потребителя) на время занятий, репетиций, выездных мероприятий на Руководителя Клубного формирования.

3.4. Уведомить Заказчика (Потребителя) о наличии льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые ГБУК г. Москвы "КЦ "Митино". Предоставить льготы при наличии необходимых документов.

3.4. Сохранить место за Заказчиком (Потребителем) в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам при предоставлении соответствующих документов.

3.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю (до 14 лет) платных услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, а также в случае многократного нарушения им Правил посещения ГБУК г. Москвы "КЦ "Митино".

4. Обязанности Заказчика (Потребителя) услуг

4.1. Посещать занятия в Клубном формировании в соответствии с расписанием.

4.2. Соблюдать Правила посещения ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино».

4.3. Своевременно, до 1 числа каждого месяца, вносить оплату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора и передавать оплаченную квитанцию Руководителю Клубного формирования на первом занятии месяца.

4.4. Посещать занятия в рекомендуемой Руководителем Клубного формирования одежде и обуви.

4.5. По рекомендации Руководителя кружка приобрести предметы и материалы, без которых невозможно проведение занятий и выполнение программы кружка.

4.6. В случае отказа от посещения Клубного формирования письменно уведомить Руководителя Клубного формирования и (или) Администрацию Культурного центра о намерении отказаться от потребления услуг не менее чем за 14 календарных дней.

4.7. При заключении Договора предоставлять все необходимые сведения и копии документов, предусмотренные Заявлением и Договором.

4.8. В случае изменения сведений, предусмотренных Договором, до даты завершения действия Договора, сообщать Руководителю клубного формирования об изменениях.

4.9. Посещать все организационные собрания.

4.10. Совместно с Клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя, которые считать полноценным занятием.

4.11. Проявлять уважение к Руководителям клубных формирований, Администрации, техническому персоналу "Исполнителя".

4.12. Бережно относиться к имуществу "Исполнителя" и иных лиц. В случае нанесения ущерба "Исполнителю" и иным лицам причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

4.13. В случае выявления заболевания, сообщить Руководителю Клубного формирования о факте заболевания. При возобновлении занятий предоставить справку медучреждения.

4.14. Законный Представитель Потребителя дошкольного возраста не должен покидать на время занятий ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»

5. Права Заказчика (Потребителя услуг), Исполнителя

- 5.1. Заказчик (Потребитель) вправе требовать от "Исполнителя" предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения исполнения услуг согласно учебной программе Клубного формирования; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях в освоении программы.
- 5.2.. Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть договор), в случае обнаружения существенного недостатка оказанных услуг.
- 5.3. Заказчик (Потребитель) вправе пользоваться льготами, предусмотренными «Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые ГБУК г. Москвы "КЦ "Митино", при предоставлении необходимых документов.
- 5.4. В случае несвоевременной оплаты за занятия " Исполнитель" имеет право принять решение о прекращении занятий с Заказчиком (Потребителем) до полного погашения задолженности

6. Порядок оплаты занятий

- 6.1. Ежемесячная оплата за услуги составляет сумму в размере: (указывается денежная сумма в рублях, с учетом льготы, если таковая имеется)
- 6.2. Оплата за занятия производится по квитанции, установленной формы, безналичным путем. Квитанция (копия) об оплате услуги сдается Руководителю клубного формирования не позднее первого занятия каждого месяца.
- 6.3. Оплата занятий в размере 100% суммы, указанной в п.6.1. производится Заказчиком до начала первого занятия каждого месяца.
- 6.4. В случае если Заказчик (Потребитель) услуги заключает Договор и приступает к занятиям не с начала месяца, Заказчик оплачивает услуги за текущий месяц внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце.
- 6.5. В случае пропуска 50% занятий подряд в текущем месяце или на стыке месяцев по состоянию здоровья (болезни) и при предоставлении медицинской справки Руководителю клубного формирования, оплата за занятия может быть произведена в размере 50 % от общей суммы.
- 6.6. В случае пропусков занятий без уважительной причины перерасчет не производится.
- 6.7. Услуги по настоящему Договору за период (месяц, курс) считаются оказанными на основании Журнала учета занятий (Учет посещаемости). В случае пропуска занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.3. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть настоящий договор в любое время по письменному заявлению при условии оплаты "Исполнителю" фактически понесенных расходов на услуги, оказанные до момента отказа. От имени Потребителя (до 14 лет) расторгнуть настоящий договор по письменному заявлению может Заказчик.
- 6.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком (Потребителем) своих обязательств по настоящему Договору, либо когда Заказчик (Потребитель) своим поведением препятствует нормальному проведению занятий и нарушает права и интересы других обучающихся. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения Договора.
- 6.5. Исполнитель вправе отказать Заказчику (Потребителю) в заключении Договора на новый срок по истечению действия настоящего Договора, если Заказчик (Потребитель) в период его действия допускал нарушения, предусмотренные Гражданским законодательством РФ, настоящим Договором, Правилами посещения ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино».

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения оплаты Заказчиком/Потребителем за первый месяц занятий по предоставляемой услуге и действует до « _____ » _____ 20 ____ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только, если они должным образом подписаны Сторонами.
- 7.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик /Потребитель услуг выражают согласие на использование их изображений (обнародование фотографий, видеозаписей) если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории и мероприятиях Исполнителя.
- 7.5. Подписав настоящий Договор, Заказчик/Потребитель услуг дает свое согласие на использование и обработку персональных данных в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия настоящего Договора.
- 7.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик/Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранном Клубном формировании.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр «Митино» (ГБУК г. Москвы "КЦ "Митино")	Потребитель услуг: _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Адрес: 125368 г. Москва, ул. Митинская, д.31, к.1	Адрес: _____
ИНН 7733181350 КПП 773301001	Заказчик (законный представитель Потребителя)
Департамент финансов города Москвы (ГБУК г.Москвы "КЦ "Митино" л/с 2605642000830550)	_____ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)
р/с 40601810245254000002	Паспорт: серия _____ № _____
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО	Контактный телефон _____
БИК 044525000	Адрес электронной почты: _____
ОГРН 1027739734076	Заказчик _____
Исполнитель _____	
М.П.	

ЗАЯВЛЕНИЕ(новое образец)

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения « _____ » _____ Г.

паспорт серии _____, № _____, выдан _____
(кем)

_____ « _____ » _____ Г.,
(когда)

зарегистрирован по адресу _____

телефон: _____ адрес электронной почты _____

СНИЛС _____

являющийся законным представителем несовершеннолетнего (-ей)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на основании _____
(«Свидетельства о рождении» ; «Удостоверения опекуна» - указать номер, дату и орган выдачи)

дата рождения ребенка « _____ » _____ Г.,

свидетельство о рождении / удостоверения серии _____, № _____,

выдан(о) _____ « _____ » _____ Г.,
(кем) (когда)

прошу оказать ему/ей мне культурно-досуговую услугу в кружке

(полное наименование кружка)

_____ в ГБУК г.Москвы "КЦ "Митино"
(сокращенное наименование учреждения)

в период с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г.

Обязуюсь в срок **7** календарных дней предоставить в указанное учреждение копии всех вышеперечисленных документов, необходимые для внесения данных в автоматизированную систему «Единый сервис записи в учреждениях Департамента культуры г. Москвы».

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и не являются ложными. В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю согласие на обработку указанным оператором предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета контингента занимающихся в культурно-досуговых формированиях, оплаты оказываемых мне или моему/опекаемому ребенку

(Фамилия, Имя, Отчество)

услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области получения вышеуказанных услуг.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку представленных мною персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

« _____ » _____ Г. _____ / _____ /
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял

Руководитель кружка _____ / _____ /
(Фамилия, Имя Отчество) (подпись)